

Family Tree Maker

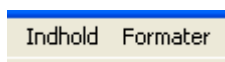
Hints omkring det at lave træer

Nærværende vejledning vil omfatte hints til forfædretræ (vifte, standard & vertikalt), efterkommertræ (vifte & standard), timeglassetræ (vifte & standard) og alle-i-et træ.

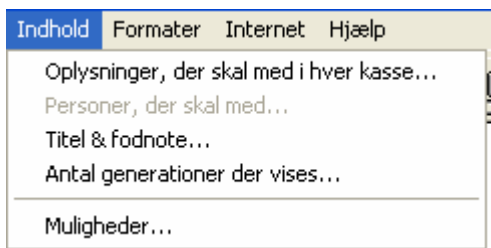
Da mange af tingene er identiske i de forskellige former for træer, vil de blive beskrevet under ét, og kun der, hvor forskellene optræder, vil dette blive nævnt.

Generelt kan viftetræer **ikke** indeholde billeder, og det skyldes, at programmet så skulle kunne ”bøje” billederne, og det er ikke muligt – folk ville også komme til at se lidt mærkelige ud i hovederne, hvis den øverste del af billedet skulle gøres bredere end den nederste del!

Når du skal ændre indholdet i dit træ, er det primært disse 2 menupunkter, der skal bruges:



Ser vi på indholdsmenuen først (her taget fra et forfædretræ):



Klik på den første (vi vender tilbage til de andre senere i denne skrivelse), omkring hvilke oplysninger vi vil have med i hver kasse, kommer denne dialogboks frem:



I venstre side findes de poster (oplysninger) du kan vælge at have med i hver kasse. Det er dels de Fakta, der findes om personerne – både dem, der er standard, men også de evt. Fakta navne, du selv har tilføjet.

Herudover er der nogle ”statistiske” såsom ”Alder ved død”, ”Alder ved fødsel af første barn” eller ”Antal børn” (for denne person) og lignende.

Desuden er der – helt nede i bunden af listen i venstre side – 3 poster, ”Egen tekst”, ”Blank linie” & ”Linie i kasse” og specielt den sidste finder jeg ret god, og du kan allerede se, at jeg har valgt den i højre side.

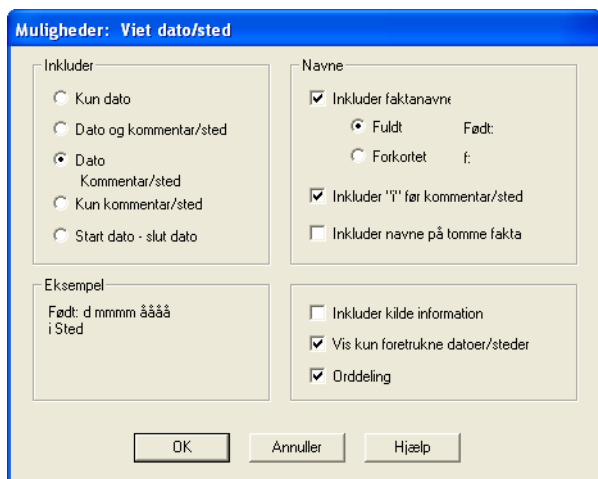
Du kan maks. vælge 50 forskellige oplysninger, der skal med i hver kasse – men, det kommer til at blive for uoverskueligt. Over 10 kan ikke anbefales af hensyn til læseren.

Når du skal vælge, kan du enten markere en, og derefter klikke på > i midten, eller du kan dobbeltklikke på den, du ønsker.

Når du har udført ovenstående på en post, åbner der sig – i langt de fleste tilfælde – en ny dialogboks, der kan se således ud:

Family Tree Maker

Hints omkring det at lave træer



Her bliver du præsenteret for de muligheder, du har for lige netop dette felt.

Det er den samme dialogboks, der kommer frem, hvis du allerede har en post i højre side, markerer den, og klikker på Muligheder i midten.

Her bestemmer du, om du kun vil have datoen med, og om du vil have dato og kommentar/sted, om du vil have dette i 2 linier, om du kun vil have kommentar/sted, eller kun start og slutdato (kun årene kommer med).

Afhængig af hvilken du krydser af, vises det forneden i Eksempel, hvorledes det kommer til at se ud (ordet Født er også kun med som eksempel).

I højre side vælges, om du vil inkludere Fakta navnet (hvilket jo nok er klogt), samt om du vil have det skrevet fuldt ud eller forkortet.

Du kan også vælge, om du vil have skrevet bogstavet "i" mellem datoen og stedet, samt om du vil have inkluderet navnet på tomme Fakta. Det skal forstås på den måde, at har du som eksempel valgt at ville have døbt med, men ikke har døbsdatoer eller steder for alle personerne, så skrives der ikke "Døbt" (uden anden information) i alle personers kasser, medmindre du mærker boksen af.

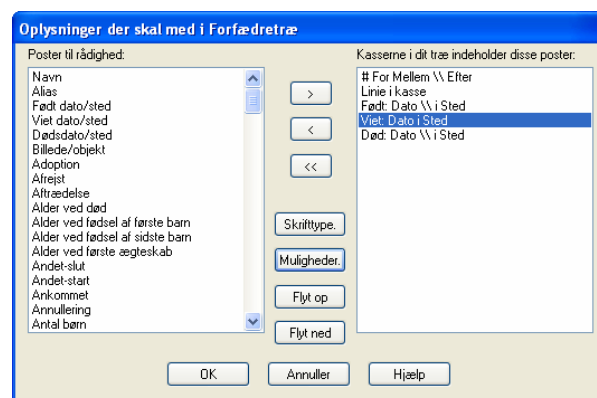
Hvis boksen ikke er mærket af, kommer det altså kun i de kasser, hvor du har den pågældende information om personen.

I den sidste ramme kan du vælge, om du vil have din kildeinformation med også – for dette Fakta navn.

Det næste valg er, om træet kun skal indeholde foretrukne datoer/steder. Hvis du har anvendt samme Fakta navn mere end en gang for en person, markerer hakket her, at det kun er den, der er markeret på Mere om siden (du kan på denne side selv vælge, hvilken der skal være den foretrukne i den lille kasse i højre side ud for Fakta navnet – hvis den er grå, er der ikke noget alternativt Fakta), der kommer med i træet – for dette Fakta navn.

Den sidste mulighed er, hvorvidt du vil tillade orddeling, forstået på den måde, at hvis FTM kan optimere træet bedre, såfremt dette er accepteret, så gør den det.

Når du klikker OK, kommer du tilbage til denne dialogboks, som var den, du kom fra:



Du vil her kunne se dine valg. I ovenstående eksempel betyder "\\\\" i navnet, at jeg har valgt at efternavnet skal ned i linie 2, og i Født, at stedet også skal ned i linie 2. Viet dato/sted vil derimod stå på en linie.

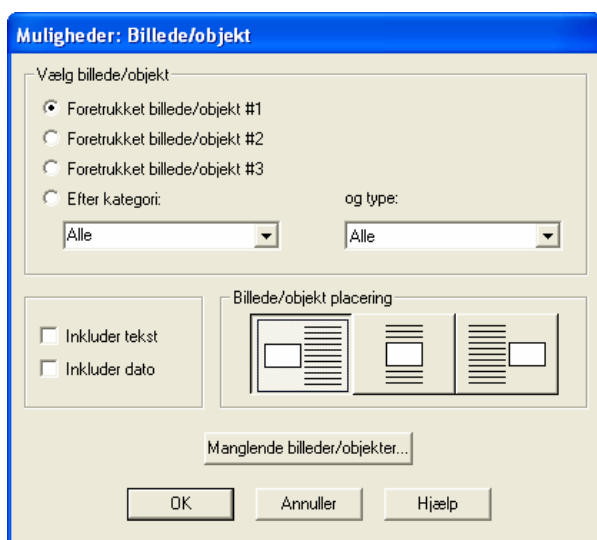
Om det er et godt valg, skal jeg lade være usagt, men det tjener eksemplets magt.

Family Tree Maker

Hints omkring det at lave træer

I midten er der også mulighed for at vælge Font (skrifttype mv.), men det kan også gøres et andet sted (mere herom senere).

Hvis du nu – i venstre side klikker på Billede/objekt kommer denne dialogboks frem:



Du kan have 3 billeder fra personens scrapbog (og 3 fra ægteskabsscrapbogen med i hver kasse – når der vælges Ægteskabsbillede /objekt, som er næsten nederst i listen), men det anbefales at starte med ét billede af hver slags i hver kasse.

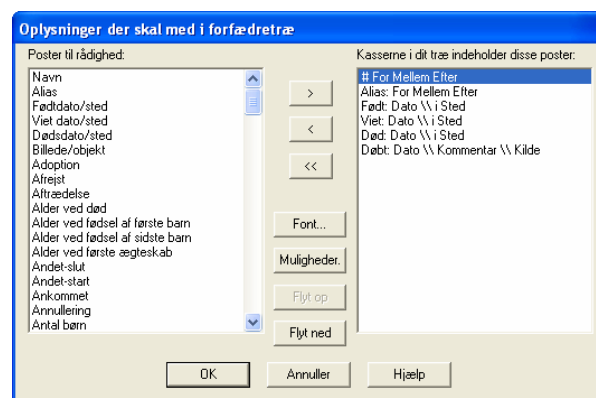
Du kan også vælge dem efter kategori eller type, og da begge er brugerdefinerede kan jeg ikke skrive om dem, men prøv selv at leg lidt med det.

I næste ramme – til venstre – kan du vælge, om du vil have den tekst – og dato – du placerede ved billedet – med.

I højre kasse bestemmer du billedets placering i kassen. Jeg bruger personligt altid at klikke på den venstre, når det er billeder af personer, og den højre, når det er billeder fra ægteskaber (det kan være bryllups- eller senere parbilleder af personerne i forholdet).

Der er også en knap, hvor du kan vælge et billede/objekt for de personer, der ikke har noget foretrukket billede i scrapbogen. Jeg bruger ikke denne, da den er med til at tage plads op i træet.

Efter at jeg har tilføjet information om personens evt. død, ser den oprindelige dialogboks således ud:



Jeg har samtidigt markeret navnet i øverste linie, og i midten kan jeg nu benytte ">>", "<<", "<<<", ">>>", "Font", "Muligheder" & "Flyt ned" (da navn står øverst, kan jeg jo ikke flytte den op).

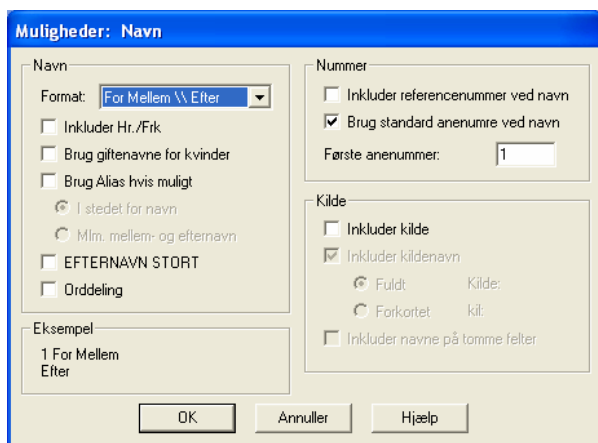
Ved at markere en af dem, kan du altså flytte om på rækkefølgen af dem, og evt. også fjerne den ("<<").

Skal alle poster væk, så brug "<<<"

Specielt om personens navn er der en række indstillingsmuligheder, og der klikkes på muligheder, og denne dialogboks kommer frem:

Family Tree Maker

Hints omkring det at lave træer



Selve navneformatet vender jeg tilbage til, da det er en ny undermenu.

Sættes der en markering i Inkluder Hr./Frk. vil dette komme foran hver persons navn, medmindre der i titelfeltet på Rediger person er indsat en titel på personen.

Bemærk, at alle kvinder er Frk. medmindre der er sat kryds i den næste kasse, Brug giftenavn for kvinder (så ændre Frk. i linien ovenover sig i øvrigt til Fru!).

Bliv endelig ikke frustreret, hvis det giftenavn, du ser for kvinder i træet ikke lige var det, du forventede.

På Rediger person – for gifte kvinder! – er der mulighed for at definere dette.

Standardformatet er sat til Fornavn, mellem & giftenavn.

Den næste mulighed er, at du kan bruge personens Alias, hvor dette er indtastet, (og når muligheden er valgt) enten i stedet for personens navn, eller mellem personens mellemnavn og efternavn.

Som du kan se i de poster, jeg har valgt, så har jeg Alias som en selvstændig post lige under navnet, og som du – senere – vil se, så står det blot med mindre typer.

Det næste valg er, om du ønsker efternavnet skrevet med store bogstaver i hver kasse. Du behøver altså ikke skrive alle personers efternavne med store bogstaver, for at få det udskrevet således.

Næste valg er Orddeling, og det fungerer ganske som beskrevet tidligere.

I den nederste ramme – Eksempel – kan du se dine valg efterhånden, som de er gjort – også som tidligere.

Øverst i den næste kolonne finder du en ramme med Nummer.

Det første valg er, om du vil inkludere personens referencenummer, som det fremgår på Rediger person.

For at få referencenumre med, kræver det, at denne mulighed er valgt i Opsætningen af FTM under Referencenumre.

Den næste mulighed er, om du ønsker at bruge standard anenumre ved navn.

Muligheden findes **kun** i Standard forfædretræ.

Det skal først og fremmest bemærkes, at disse anenumre beregnes ud fra den person (proband), der var valgt, da træet blev tegnet, og ikke ud fra dig selv!.

En fleksibilitet, der gør, at du kan lave forfædretræer for enhver person i din fil, og stadig få korrekte anenumre med.

Standard er første Ane nummer sat til 1, men det kan du selv ændre, hvis det er større anetavler, du ønsker udskrevet, og lagt i forlængelse af hinanden.

Fra listen over poster, der skal med, findes anenummeret også, men så kommer det ud på en linie for sig selv, og ikke i forbindelse med navnet, men det er jo en smagssag.

Family Tree Maker

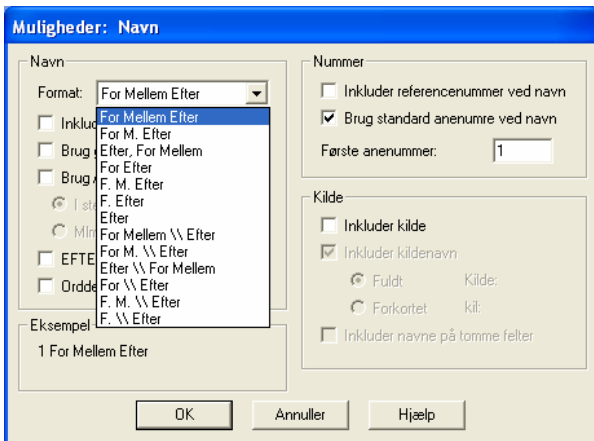
Hints omkring det at lave træer

Muligheden er der, for de, der ønsker dette.

Den sidste ramme er valgmulighederne for, om du vil have kilder med ud i det træ, og hvorledes du ønsker dette – for dette Fakta navn.

Nu tilbage til valgmuligheden for navn i træer.

Når du klikker på den lille nedpil til højre ud for Format og i enden af navnet, ser det således ud:



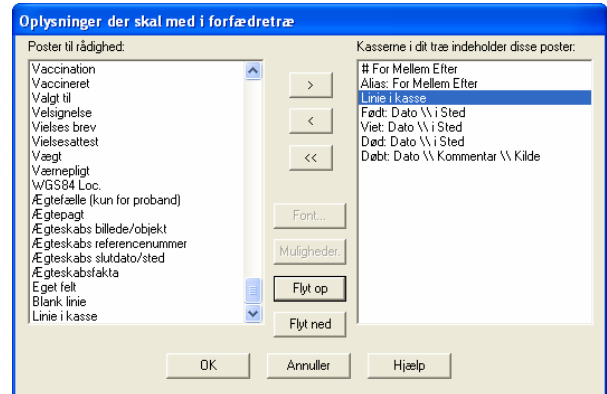
Og du kan nu vælge en række formater for udskrift af navnet.

Eksperimentér lidt med de forskellige alternativer, og du vil opleve de mange muligheder på udskriften.

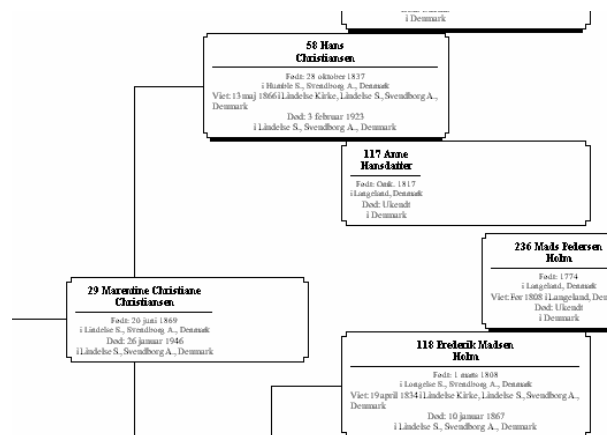
HUSK, at har du valgt noget, du IKKE ønsker, er det ret nemt, at lave det om.

Når du ikke finder en mulighed for at efternavnet skal stå med STORE bogstaver, er det fordi denne mulighed er separat i et tidligere omtalt menupunkt.

Når du har klikket OK her, og OK fra dialogboksen nedenfor, så vil dine egne – helt personlige valg – fremgå af det træ, du ser på skærmen:



Et udsnit af træet vil se således ud med ovenstående indstillinger:

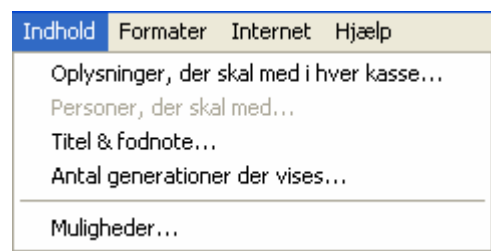


Ovenstående er et lille udsnit af et af mine egne forfædre træer.

Bemærk, at hovedparten af informationen allerede er centreret, bortset fra informationen om vielse.

Det korrigerer vi senere.

Menuen vi er i gang med ser således ud:



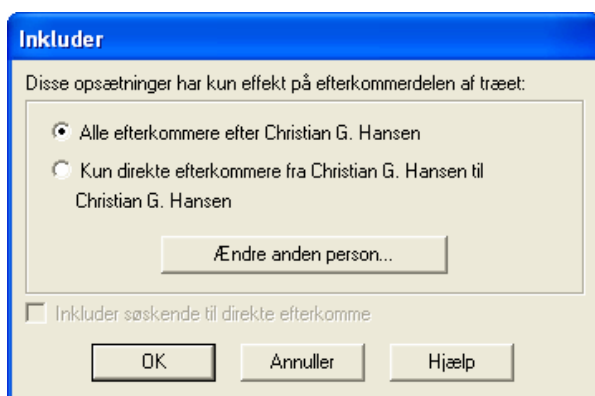
Næste mulighed er Personer, der skal med.

Family Tree Maker

Hints omkring det at lave træer

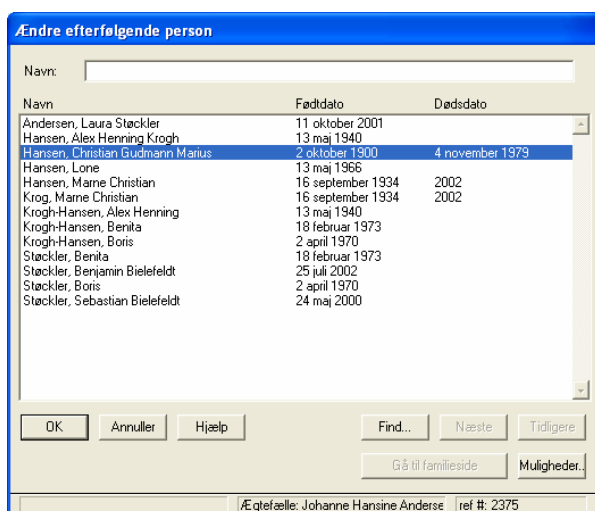
Denne mulighed er **ikke** aktiv i forfædretræer, men udelukkende i efterkommertræer, hvor der kan laves et direkte efterkommertræ.

Når du klikker på denne mulighed, kommer denne dialogboks frem:



Probandens navn kommer frem, og du kan vælge at få vist kun direkte efterkommere fra probanden, og en selvvalgt person.

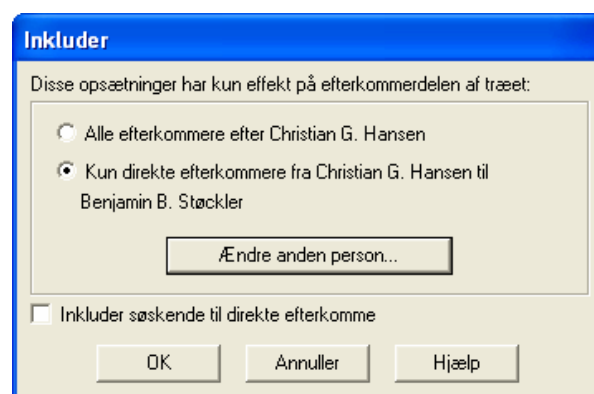
Klikker du på knappen Ændre anden person, åbner der sig en ny dialogboks:



Boksen er den samme som Indeks over personer, men nu indholder den **kun** de personer, der er direkte efterkommere efter probanden.

Vælg en person, og klik OK.

Når du vender tilbage til den tidligere dialogboks, ser den nu således ud:

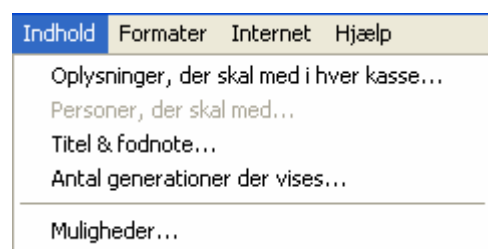


Hvis ikke du selv satte markering i Kun direkte efterkommere fra, så har FTM selv sat det nu, og muligheden for at inkludere søskende til direkte efterkommere er nu gjort valgbar.

Prøv at eksperimentér lidt med at slå den til eller fra.

Forskellen over til din dialogboks er navnene, da disse jo kun er i min fil.

Den næste mulighed i Indholdsmenuen:

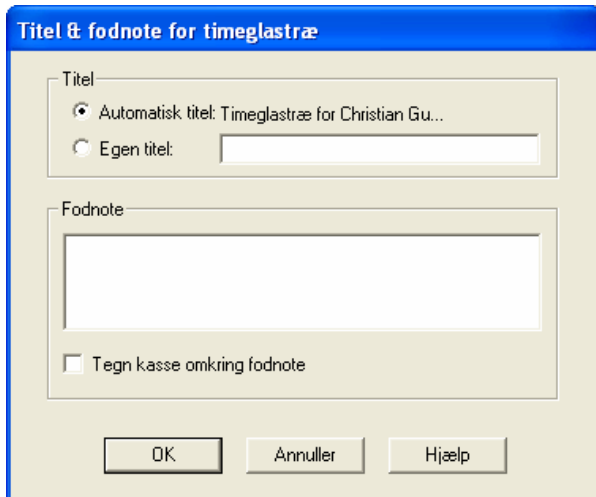


er Titel & fodnote.

Når der klikkes på den, kommer denne dialogboks frem:

Family Tree Maker

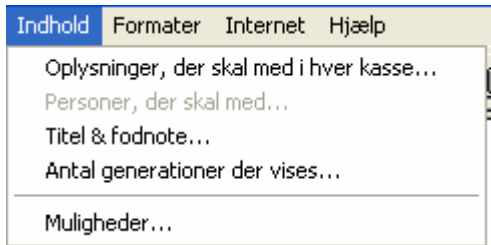
Hints omkring det at lave træer



Dialogboksen er ens i layoutet for alle træer, men skifter selvfølgelig tekst, afhængig af hvilket træ du står i.

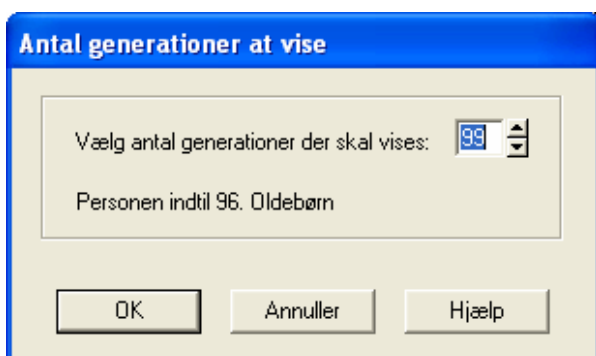
Her kan du skrive din egen titel (overskrift), og din egen fodnote, og du kan få en kasse omkring fodnoten.

Den næste mulighed i Indholdsmenuen er:



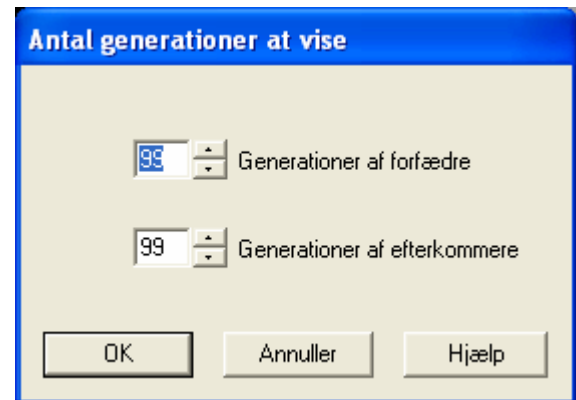
Antal generationer der vises.

Når du klikker på den, kommer denne dialogboks frem:



Denne dialogboks er ens, uanset om det er forfædre- eller efterkommertræer.

I timeglas- og alle-i-et træer ser dialogboksen således ud:

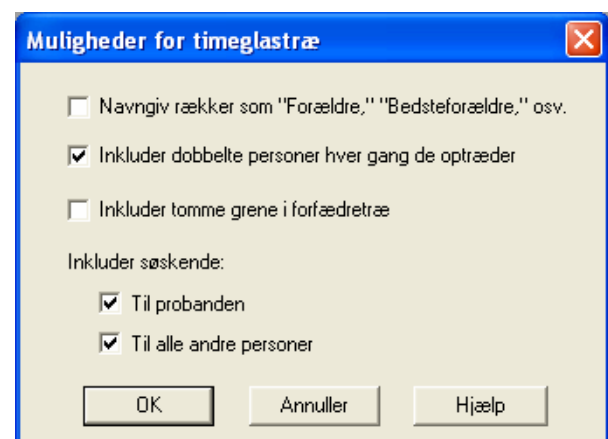


Du kan klikke op eller ned på de små pile til højre for antallet, eller markere tallet, og skrive et nyt.

FTM er standard sat til 4 generationer for **alle** træer, så det skal du selv ind og rette til.

Den sidste post i denne del af menuen er Muligheder.

Når du klikker på den, kommer denne dialogboks frem:



Mulighederne er de samme i forfædretræer, blot er teksten lidt anderledes.

Family Tree Maker

Hints omkring det at lave træer

I efterkommertræer er det kun de 2 første, der findes, og i viftetræer, kan den øverste ikke vælges.

Markerer du den øverste, Navngiv rækker som "Forældre", .. vil der i venstre side af træet blive vist, hvilken generation det er i forhold til probanden.

Markerer du muligheden for *Inkluder dobbelte personer hver gang de optræder*, vil efterkommere efter indgifte fætre og kusiner blive vist 2 gange – under hver af de 2 personer, og der vil være et nummer i en firkantet parentes, så du kan se, hvilke personer, der er de samme.

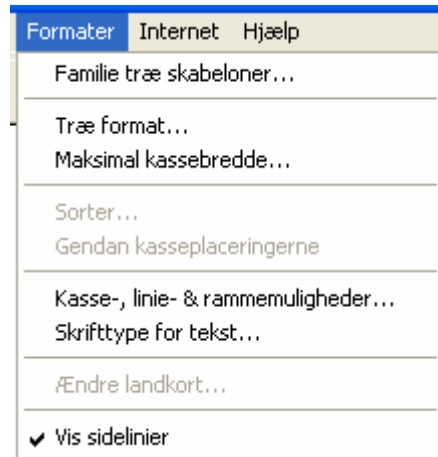
På samme måde vil "anefald" (samme person optræder flere gange) blive vist i forfædretræer.

Vælger du muligheden at inkludere tomme grene i forfædretræ, kan du tydelig se, hvor du mangler noget. Men lad være med at gøre det med 99 generationer valgt. Der skal så laves et træ, der indeholder 6.338.253 efterfulgt af 25 nuller – kasser. Et ekstremt stort tal, som FTM også vil brokke sig over, og reducere.

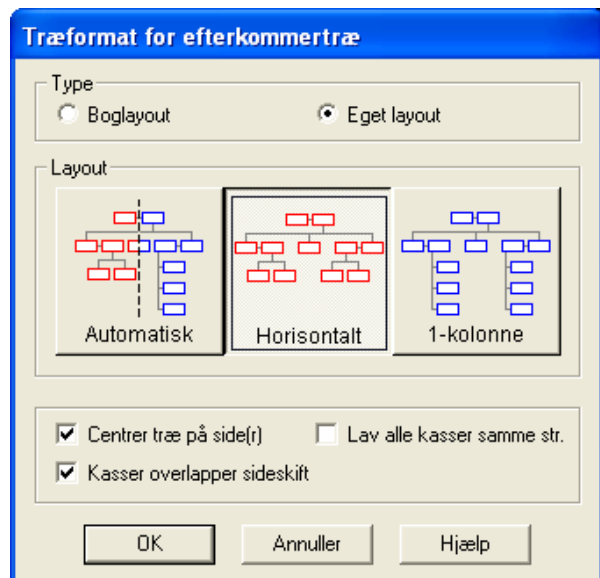
Til sidst kan du – i forfædretræer – vælge om du vil vise søskende til enten probanden og/eller søskende til probandens aner.

Vi er nu færdige med det, træerne kan indeholde, og skal nu over til at formatere det vi har valgt, samt træets udseende omkring rammer mv.

Den menu ser således ud:



Hvis du klikker på Træ format, får du denne dialogboks frem:



Denne er fra standardefterkommertræet, men kan se lidt anedeledes ud i de andre træer, men en del er fælles for dem alle.

I denne er der øverst 2 typer, enten boglayout eller eget layout. I boglayout optimerer Family Tree Maker træet til at være på så få sider (side størrelse opsættes i Filer, Udskriftsopsætning, hvor også marginer vælges) som muligt, og således at der laves henvisninger til, på hvilken side træet fortsætter, samt hvilken side det kommer fra.

Denne opsætning er specielt velegnet til bøger, og har du ikke selv valgt den, når du

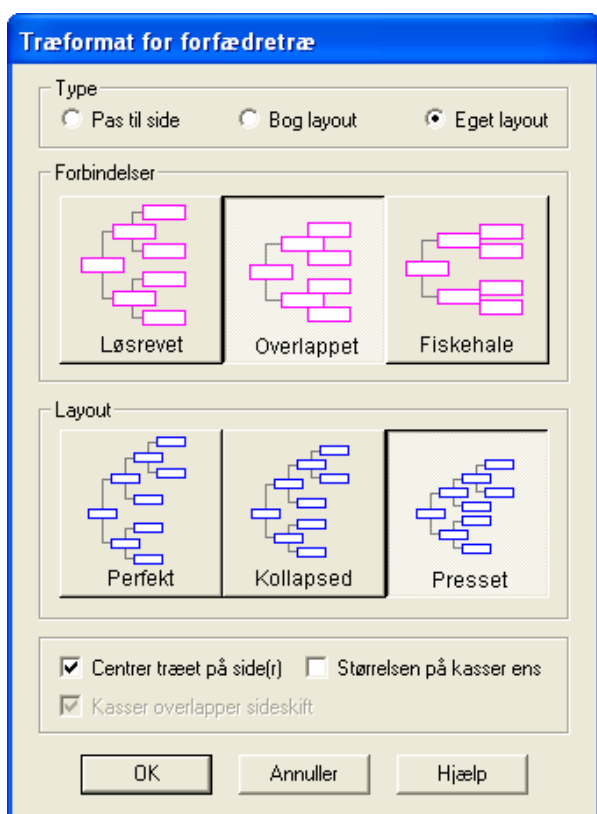
Family Tree Maker

Hints omkring det at lave træer

inkluderer et træ i en bog, konverterer Family Tree Maker automatisk til dette layout. I boglayout er nogle af indstillingerne ikke relevante, og bliver derfor automatisk grå (inaktive).

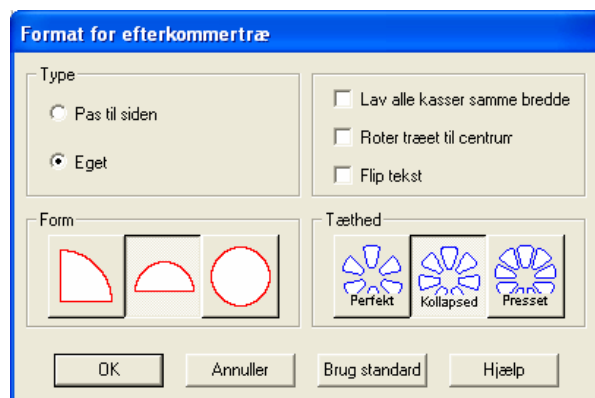
I eget layout kan du vælge det grafiske layout, og om træet skal centrerer på siden (-erne), og om kasserne må overlape sideskift, samt om kasserne skal have samme størrelse.

I standard forfædretræ, er der en mulighed mere:



Øverst til venstre kan du klikke på Pas til side, og Family Tree Maker vil da sørge for, at op til 4 generationer af forfædre kan være på én side. Den vil selv rette til mht. antallet af oplysninger i kasserne, men de mest basale vil være der. Der vil ikke være plads til fotos, med mindre du har mulighed for at skrive ud på A3.

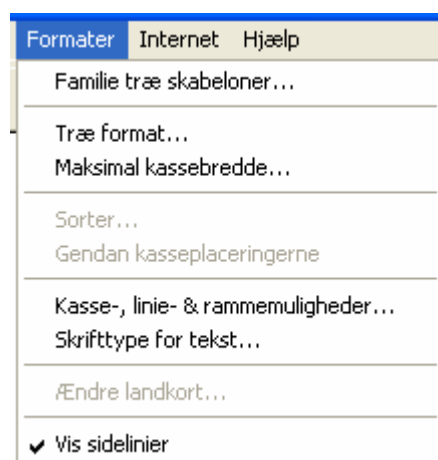
I viftetræer ser menuen lidt anderledes ud, og der er også nogle andre muligheder:



Du kan her vælge at rotere træet omkring centrum, samt at flippe teksten, således du ikke skal "stå på hovedet" for at læse den del, der er på den anden side.

Eksperimentér selv lidt med de forskellige muligheder, til du finder lige præcis den, som passer bedst til dig.

Den næste mulighed i menuen:



er Maksimal kassebredde.

Når du klikker på den kommer denne dialogboks:

Family Tree Maker

Hints omkring det at lave træer



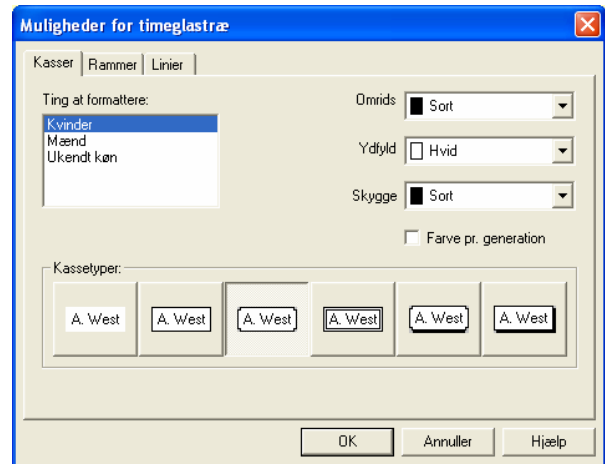
Kassen er den samme i alle træer, bortset fra viftetræer, hvor den maksimale bredde for billeder naturligvis ikke findes, jvf. ovenfor.

Hvis du synes kasserne er for små, eller Family Tree Maker enten afkorter informationen eller selv sætter den ned på næste line, bør du måske gøre kassebredden lidt større. Du styrer det i tiendedele af millimeter!

Den næste mulighed i menuen:



er Kasse-, linie- & rammemuligheder, og når du klikker på den, ser du denne dialogboks:



Her har du 3 faneblade – Kasser, Rammer & Linier – , hvor den med Kasser er åben.

Her kan du vælge mellem 6 forskellige kassetyper for henholdsvis kvinder, mænd og personer af ukendt køn, samt billeder du har lagt separat ind i træet, og tekster, der ligeledes er lagt separat ind i træet (mere herom lidt senere).

Herudover kan du, for hver kassetype du vælger, bestemme hvilken farve omridset af kassen skal have, om kassen skal fyldes ud med en bestemt farve – og hvilken farve, samt hvilken farve skyggen skal have, hvis du har valgt en type med skygge.

Farven på skriften i selve kassen vælger du et andet sted (mere herom senere).

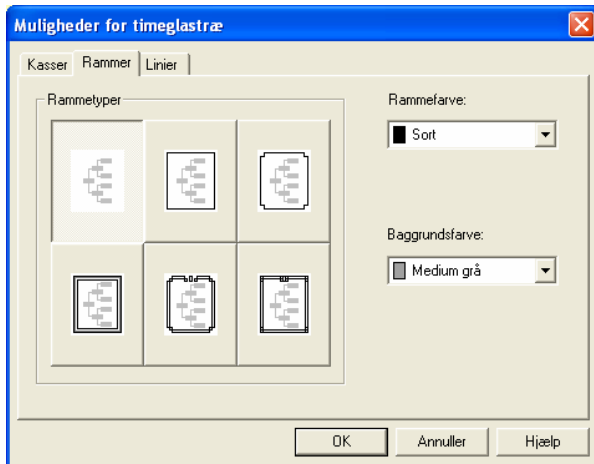
Du kan også vælge at farvelægge hver generation for sig.

Så får **alle** personers kasser i den samme generation den samme farve, men Family Tree Maker vælger selv, hvilken farve der skal tildeles de enkelte generationer.

Når du klikker på fanen Rammer, kommer denne dialogboks frem:

Family Tree Maker

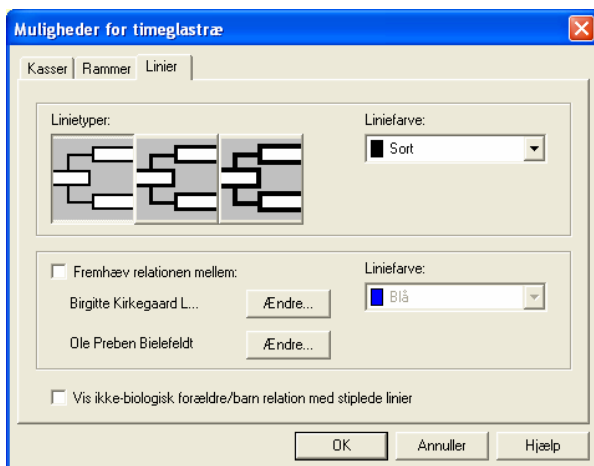
Hints omkring det at lave træer



Her kan du vælge hvilke rammer du vil have omkring dit træ, ingen eller 5 andre typer.

Du kan også vælge, hvilken farve rammen skal have, samt hvilken farve baggrunden skal have.

Husk i den forbindelse på, at bruger du en blækprinter, så er det ret store mængder blæk, der går til at udskrive en baggrunds-farve. Når du klikker på fanen Linier, kommer denne dialogboks frem:



Her kan du vælge mellem 3 forskellige linietyper i dit træ, samt hvilken farve linien skal have.

I næste ramme kan du få vist en linie – efter eget farve valg – mellem 2 personer i dit træ.

Når du klikker Ændre for den første person, får du samme type dialogboks – som vist tidligere – med de personer, der er i din fil med relation til dette træ. Når du har valgt den første person, og klikket OK, kan du klikke på Ændre for person nummer 2, og samme dialogboks kommer frem, og når valget er gjort, og du har klikket OK, vil Family Tree Maker vise en linie mellem disse 2 personer, i den farve, du har valgt.

Du kan nu – grafisk – følge hvorledes relationen er skabt mellem disse 2 personer.

Hvis du har adopterede børn – eller lignende – i din fil, kan du få disse til at blive vist med stiplede linier, hvis du markerer den nederste kasse.

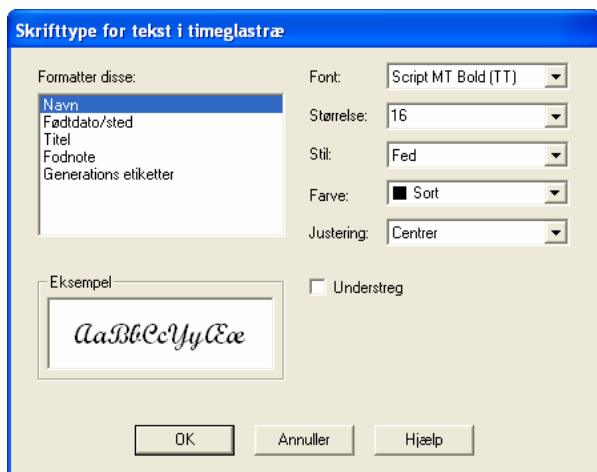
Den næste mulighed i menuen:



er Skrifttype for tekst, og når du klikker på den, ser du denne dialogboks:

Family Tree Maker

Hints omkring det at lave træer



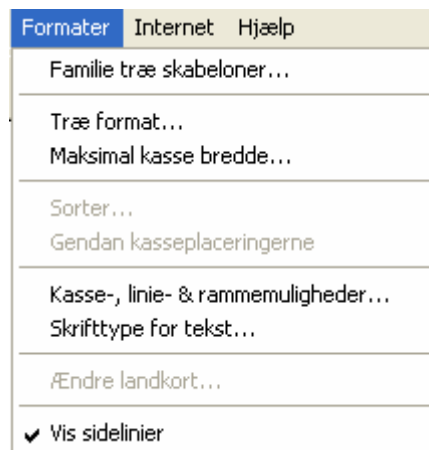
De ting, der står i den venstre kasse, og som skal formateres afhænger af de valg, du gjorde under Oplysninger, der skal med i hver kasse.

Du kan nu vælge hver enkelt i venstre side, eller hvis flere af dem skal formateres ens, kan du holde Ctrl tasten på dit tastatur nede, mens du vælger dem (standard Windows mulighed), og når du har valgt, kan du i højre side vælge hvilken Font (skrifttype), størrelse, stil (fed, skråskrift osv.), farve & justering (venstre, centrer eller højre), som du ønsker dit valg skal være.

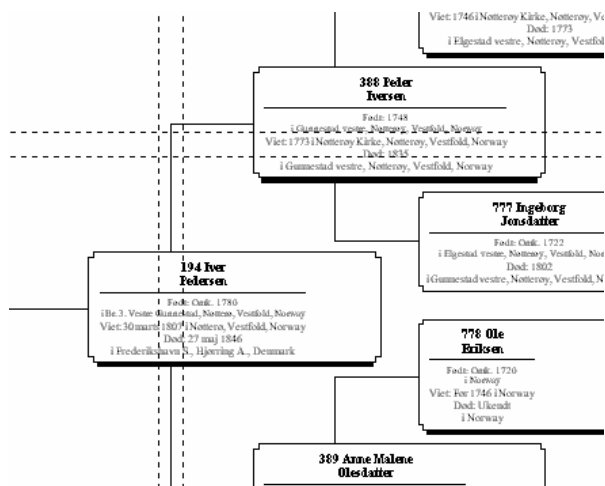
Ved at klikke i boksen nedenunder kan du også vælge, om de(n) skal være understreget.

Når du f.eks. har valgt skrifttypen, kan du i Eksempel – i nederste venstre hjørne se, om denne understøtter de danske bogstaver.

Den sidste mulighed i menuen:



er Vis Side Linier, og med den markeret, kan du se, hvorledes dit træ tager sig ud på siden, som her:



Hvor kasser helt tydeligt overlapper sideskift.

Her kan du se såvel din sidestørrelse, som de marginer du anvender, naturligvis kun når skærbilledet er større, end det udsnit, der er vist her.

Jeg har den altid slået til, så jeg kan se, om der er nogle marginer, der bør sættes ned – eller op, hvis jeg f.eks. vil have rykket en tekst længere ned på siden, så øger jeg top marginen.

Venligst bemærk, at hver gang et træ er tegnet på skærmen, kan du i nederste linie – i højre side – se, hvor stort det er i cm (hvis du

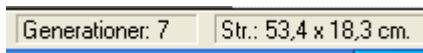
Family Tree Maker

Hints omkring det at lave træer

anvender denne målestok), og du kan også se, hvor mange generationer, træet omfatter.

Hvis der står 4, har du sikkert ikke fået ændret standardindstillingen, men hvis der står f.eks. 7 og du har den maksimale sat til 99, er du ret sikker på, at du har alle med, og du ved, at træet indeholder disse 7 generationer.

Det kan se således ud:



I nogle af træerne ændres musemarkøren til denne figur, når du sætter den hen på en kasse:

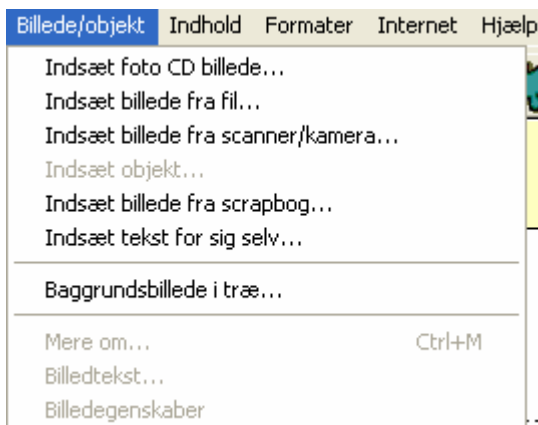


Dette betyder, at du er i et af de træer, hvor det er muligt at flytte på kasserne.

Hold venstre musetast nede, og prøv at flytte en kasse eller en gren.

Du kan ikke ændre slægtskaber på denne måde, blot ændre udseendet af det automatisk dannede træ.

Et andet menupunkt jeg vil nævne er billede/objekt menuen:



Herfra kan du dels indsætte billeder i dit træ og også indsætte en helt separat tekst, og placere begge dele helt efter dit eget valg.

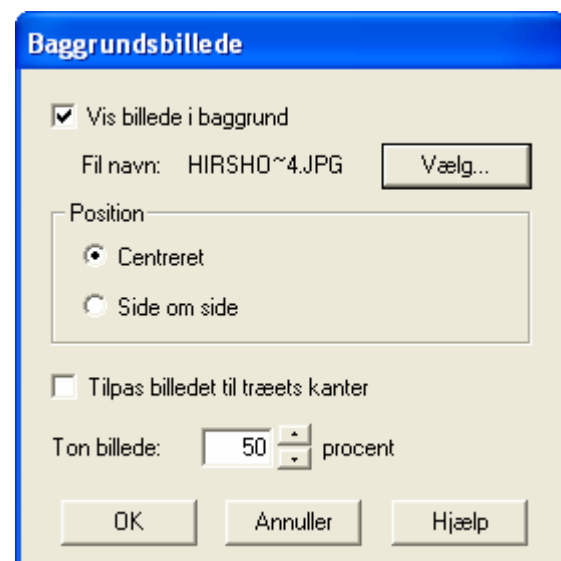
Du vælger selv, hvor dit billede skal komme fra – en fil, scanner eller et, du allerede har i din scrapbog.

Du bestemmer også selv størrelsen på billedet, og du kan endvidere ”fade” (fortone) billedet fra 0 til 100%, så det ikke virker så markant i træet.

Du vælger endvidere selv størrelsen og skrifttypen for den tekst, du sætter.

Billeder og tekster du lægger ind, vil – hvis du prøver at placere dem ovenpå en kasse eller streg –, altid være bag disse, da træet har første prioritet.

Du kan også indlægge et baggrundsbillede i de fleste træer. Menuen ser således ud:



Her kan du vælge et billede, der ligger på din HD, og du kan vælge om billedet skal være centreret eller gentaget side om side, så mange gange pladsen tillader.

Hvis billedet er centreret, kan du endvidere vælge at få det tilpasset til træets kanter.

Family Tree Maker

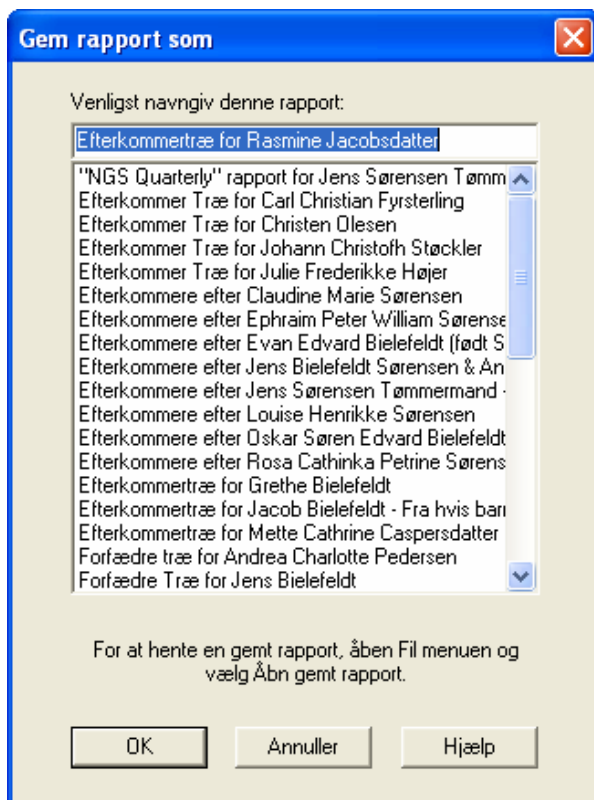
Hints omkring det at lave træer

Proportionerne på billedet ændres ikke, men det gøres så stort som muligt.

Ydermere kan du igen tone billedet, så det ikke kommer til at virke for dominerende i træet.

Når så du har lavet en masse ved sådan et træ, er det hensigtsmæssigt at gemme hele dette træ, som en gemt rapport.

Gå til Filer, og vælg enten Gem <navnet på den rapport/træ du står i>. Hvorvidt du vælger det menupunkt, der også har ordet <som> i enden, er ligegyldigt, da du får denne dialogboks uanset hvilken du vælger – når det er første gang, du vil gemme denne rapport:



Du skal ikke lade dig forvirre af, at der ikke er noget i din boks, når du åbner den.

Ovenstående er fra min fil, og jeg har rigtig mange gemte rapporter.

Family Tree Maker foreslår selv et navn, men du kan selv ændre det til et, du mener, er det rigtige.

Alle de gemte rapporter, du har lavet, vil også blive vist som Disponible elementer (i venstre side efter Pladsholder), når du står i menuen for bøger.

Du kan herefter anvende dem i bøger, dog således at træer automatisk laves om til at være i boglayout, så de passer i en bog.

Til sidst kan jeg oplyse, at du generelt kan højreklikke i træer og rapporter, og så får du vist præcist de muligheder, du har adgang til lige der.

Her er et eksempel fra et af træerne:

