

Først og fremmest tillykke med din nye Family Tree Maker version, oversat til dansk af undertegnede.

Håber du bliver lige så glad for alle dens muligheder, som så mange over hele verden er blevet det.

Installation af program.

Når du lægger den engelske CD i, skulle installationen starte af sig selv.

(Hvis dette er en opgradering fra versionen lige før, er det hele samlet på én CD).

Du kan selv vælge, hvor du ønsker Family Tree Maker (herefter FTM) installeret, men installationen foreslår, at du installerer i C:\Programmer\Family Tree Maker 2006, og det følger du blot. Hvis du vælger en anden placering, skal du også rette til denne placering, når det danske sprog skal installeres.

Når den spørger om registrering, kan du blot svare, at det gør du senere (der findes et menupunkt til dette i FTM under *Hjælp, Registrer Family Tree Maker*).

Når installationen er færdig, er programmet klar, men på engelsk.

For at få brugergrænsefladen på dansk, skal programmet være lukket ned.

Du åbner filen på den anden CD "Setup DK Sprog til FTM 2006 v16 fra CD.exe" ved at dobbeltklikke på den, og følger instruktionen den foreslår automatisk C:\Programmer\Family Tree Maker 2006, og hvis du ikke har ændret i placeringen af FTM under installationen er det OK, ellers må du selv lige finde den mappe, hvor FTM er installeret i. Resten skulle gå af sig selv, og du kan vælge i slutningen af denne installation at starte FTM op, som nu er på dansk.

Opstart af Family Tree Maker på Dansk

Når Family Tree Maker starter vil den søge din harddisk igennem for en eksisterende familiefil, som ender på FTW. Det kan tage noget tid, og du kan komme ud for, at det ser ud, som om FTM ikke svarer. Men den arbejder ☺

Hvis den ikke finder nogen familie fil, kommer der en dialogboks frem med Åben familiefil, hvor du selv skal navigere dig frem til den. Hvis du ikke har lavet nogen, klikker du blot Annuller til denne dialogboks.

Hvis du starter helt på en "frisk", klikker du derefter på Filer, Ny og der kommer en dialogboks frem, hvor du kan vælge hvor du vil placere din fil, samt hvad den skal hedde. Det er vigtigt, at du her giver den et navn, og klikker Gem. Du har nu en tom, navngivet fil, og hovedparten af menuerne og skærmbillederne er "grå".

Lige så snart du starter med at taste et bogstav i et navnefelt, ændrer dette sig, og du er nu klar til at gå videre.

Indlæsning af egen FTM fil.

Det anbefales at du laver en backup af din datafil, før du begynder at bruge den, da FTM konverterer den til det nye fil format, når den læser filen ind første gang.

Når filen er indlæst, kan du begynde din fortsatte indtastning, eller kigge på udskrifter mv., men mere herom senere i dette skriv.

Indlæsning af fil fra andet program.

Skal der læses data ind fra et andet program, skal dette være i GEDCOM format.

Det kræver derfor, at du først laver en sådan fil fra dit eksisterende program.

Langt hovedparten af de kendte slægtsprogrammer kan lave en sådan fil.

Når du har lavet filen, bedes du notere dig, hvad du kaldte den, og hvor du placerede den, da disse informationer skal bruges, når den skal indlæses i FTM.

Du bør være opmærksom på, at det kan tænkes, at du har indtastet, og dit program accepteret, nogle indtastninger, som ikke er i overensstemmelse med GEDCOM standarden. Det sker hyppigst omkring datoformater.

Du kan få fejl på disse, når de indlæses i FTM, og de skal enten indtastes igen, eller de skal rettes i din GEDCOM fil inden import.

GEDCOM filen kan redigeres i enten WordPad eller Word, eller et andet tekstbehandlingsprogram, der håndterer rene tekstfiler.

Se endvidere afsnittet sidst i denne vejledning, om 2 indstillinger i FTW.INI, før du importerer din fil.

Du starter nu FTM, og kommer til Familievisning.

For at indlæse din GEDCOM, klikker du på *Filer, Åben familiefil*.

I det lille vindue, hvor fil typen foreslås at skulle være Family Tree Maker for Windows og *.FTW, klikker du på den lille pil, og finder formatet for GEDCOM, og lokaliserer derefter din fil.

Når den er fundet, klikker du på den, og på *Åben*, og FTM foreslår selv et filnavn, som du kan ændre eller lade stå, derefter klikker du på *Gem*.

Der åbnes nu en ny dialogboks, og her kan du vælge, hvilke felter, der skal importeres (*Fakta at importere*).

De felter, der er blå kan du ikke fravælge. Hvis der er nogle, der ikke har et navn knyttet til sig, kan der oprettes et nyt navn til disse.

Derefter klikkes der på *OK*.

Filen indlæses nu i FTM, og afhængig af størrelsen, kan det tage fra nogle få sekunder til nogle minutter.

Når den er indlæst, er der samtidigt lavet en log fil med evt. afvigelser/fejl.

Gå den igennem, og overvej, om du vil rette i din GEDCOM, og lave en ny import (slet evt. den/de FTW/FBK filer der er lavet, først, eller kald dem et nyt navn – de kan altid omdøbes senere).

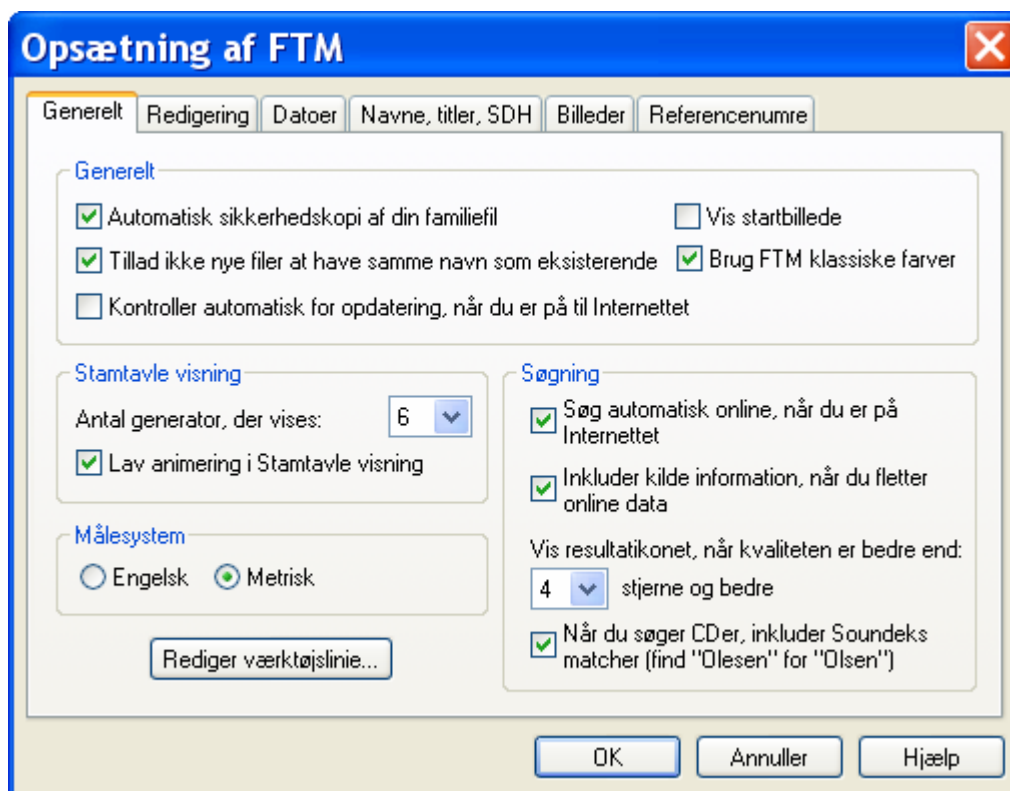
Kom godt i gang med Family Tree Maker

Nedenstående skal ikke tages for en manual, men er nogle gode råd og vink til indstillinger af dit program.

Det er en god idé at gå alle punkterne under *Filer, Opsætning af FTM* igennem, og indstille disse.

Jeg vil efterfølgende gennemgå hver enkelt.

Først kommer fanebladet *Generelt*:



Generelt

Her bestemmer du, om du vil lave *Automatisk backup af din familiefil* når du forlader FTM, hvilket er en god ide. Herudover om du vælger *Tillad ikke nye filer at have samme navn som eksisterende, så du er sikker på, at der ikke findes 2 filer med samme navn.*

Punktet *Kontroller automatisk for opdatering, når du er på Internettet* vil kun virke for brugere af programmet på engelsk. Hvis der kommer opdateringer, kommer der også en ny sprogfil fra mig – gratis. Opdateringer er ikke det samme som opgraderinger, da de koster penge ☺

Vis startbillede er spørgsmålet, om du vil se det blå ”reklamebillede” ved opstart.

Brug FTM klassiske farver er om du vil se FTM i en lys grå eller den klassiske gule.

Stamtavle visning

Her kan du indstille antallet af generationer, der vises. 5 er optimalt, men du kan vælge mellem 3 og 7 generationer.

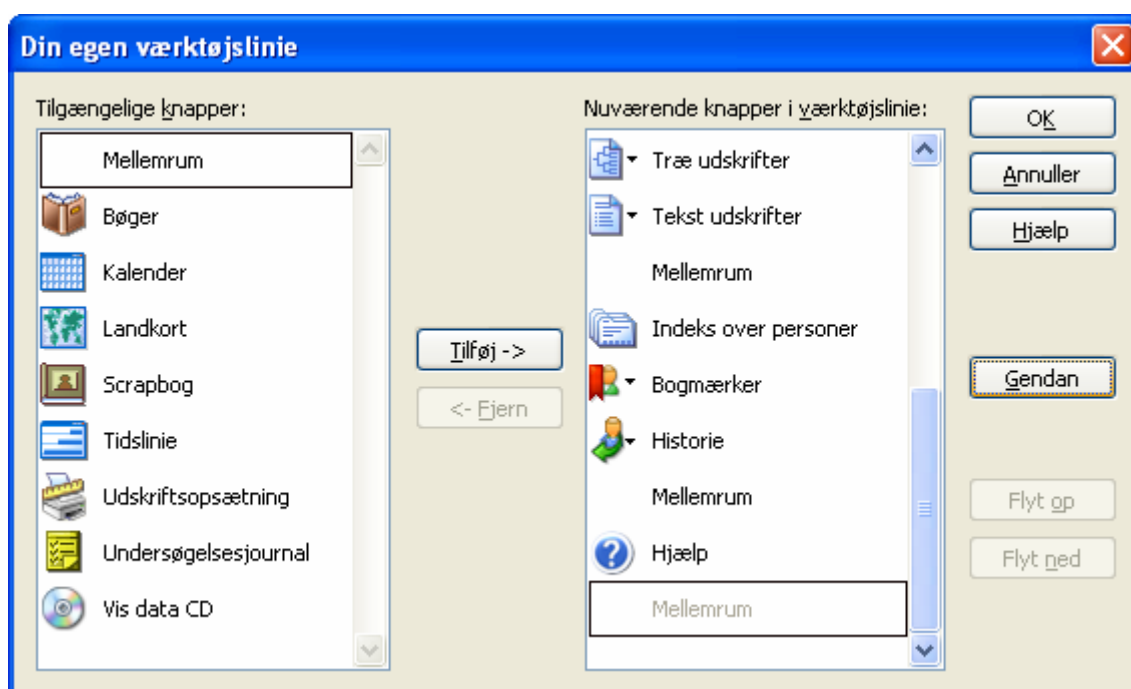
Lav animering i Stamtavle visning bevirker, at personerne ligesom ”springer over” efterhånden, som du taster dele af deres navn ind fra Indekset.

Målesystem

Her anbefales det, at du anvender *Metrisk* da højde og vægt så indtastes i meter og kilo med decimaler. Vær specielt opmærksom på, at du kan indtaste i det metriske system, og så skifte til det Engelske, og så er **alle** mål i din fil ændret til dette. Specielt anvendeligt, hvis der er amerikanske slægtninge, der skal have besked om mål & vægt for nyfødte ☺

Rediger værktøjslinie

Det er en god idé at rediger værktøjslinien, der, som standard, ser således ud:

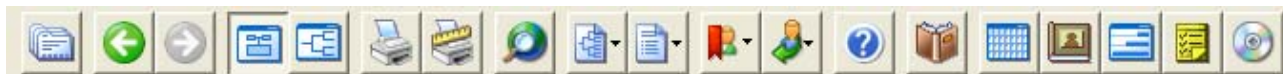


Når du markerer en mulighed i venstre side, bliver den lille > -pil tilgængelig og du kan flytte den over til din værktøjslinie. Markerer du en mulighedovre i højre side, kan du flytte den op eller ned.

Indholdet og rækkefølgen bestemmer du selv, og skulle du have gjort noget, du senere fortryder, kan du altid klikke på *Gendan*, så er du tilbage ved dem, som du ser ovenfor.

Læg mærke til den øverste *Mellemrum* den kan du vælge lige så mange gange, du ønsker, og dermed skabe mellemrum mellem de enkelte værktøjs ”knapper”.

Nedenfor er opsætningen af den værktøjslinje jeg foretrækker ☺:



Søgning

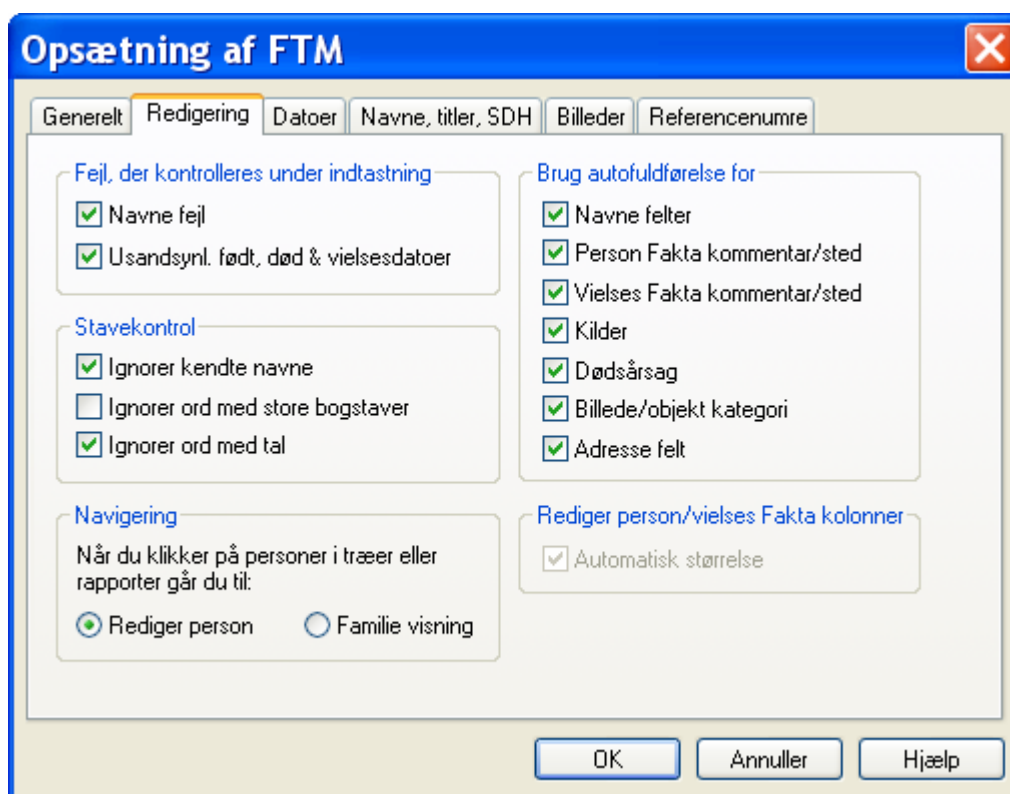
Søg automatisk online, når du er på Internettet betyder, at FTM løbende søger efter informationer, når FTM er åben. Virker bedst, hvis du har ADSL, som jeg har.

Inkluder kildeinformation, når du fletter online data betyder, at den kilde du fletter fra kommer med i din fil.

Vis resultat ikonet, når kvaliteten er bedre end: Det er ikke værd at se mere end de bedste – 5 stjerne og bedre.

Når du søger CDer, inkluder Sker søgningen mere ”bredt”.

Dernæst kommer fanebladet *Redigering*:



Fejl der checkes, når data indtastes

Her kan du få FTM til at kontrollere de data, du taster ind, så du undgår en data fil, der er fejlbehæftet. *Navnefejl* sørger for, at alle dele af et navn starter med et stort bogstav. FTM tager selvfølgelig højde for navn med f.eks. ”de” som et mellemnavn med lille.

Usandsynl. født, død & dødsdatoer her kontrollerer FTM, at disse datoer ligger indenfor sandsynlige grænser, f.eks. at kvinder ikke er over 50 år, når de føder børn, eller bliver gift før de er 13 år gamle, og en lang række flere sandsynlighedscheck. Den samme kontrol sker **ikke** i forbindelse med en Gedcom indlæsning, så din fil kan indeholde fejl, som du kan kontrollere via menuen *Vis, Rapporter, Datafejl*. For mere om denne rapport, se skriftet Gennemgang af rapporter.doc/PDF.

Stavekontrol

Denne fungerer nu også på dansk, så du kan få stavekontrolleret dine Noter mv.

Autofuldførelse

Her anbefales kryds i alle felter. Autofuldførelse anvendes af FTM, således at når et Kommentar/sted er indtastet, husker den feltet til næste gang, og når første bogstav bliver tastet i feltet kommer den med forslag til hele teksten. For at komme af med en evt. fejl indtastet tekst, klikkes der på "skraldespanden" i slutningen af linien.

Her kommer så *Datoer* fanebladet

The screenshot shows the 'Opsætning af FTM' dialog box with the 'Datoer' tab selected. The dialog has several sections for configuring date formats and labels.

- Vis datoformat:** Order: MDY DMY. Stilarter: marts, [dropdown], 5. Eks.: 5 marts 2004.
- Dobbeltdatoer:** Skæringsår (normalt 1700): 1700.
- Dato labels?:** Omkring: Omkring, Omk: omk., I: i.
- Indtast datoformat:** Order: MDÅ DMÅ.
- Årsintervaller:** Præfix: Melm, Separator: -.

Buttons: Brug standard, OK, Annuller, Hjælp.

Vis datoformat

Under *Orden* indstiller du om datoformatet skal **vises** som MDÅ – den amerikanske måde eller DMÅ som er den danske måde at vise det på. Bemærk, at det er alle datoer, der **vises** på den måde. Du skal ikke køre en konvertering eller andet. Der er udelukkende tale om, hvorledes datoen **vises!!**.

Under *Stilarter* vælger du, om der skal stå f.eks. ”marts”, ”mar”, ”03” eller ”3” for måneden. Du kan også vælge hvilket tegn, der skal stå mellem dato, måned & år – skal det f.eks. være ingenting (mellemrum), eller en ”-” eller en ”/” eller ”.” (punktum). Det er op til dig.

Indtast datoformat

Under *Orden* indstiller du hvilket datoformat, du ønsker at **indtaste** datoer i. Det mest logiske er vel at vælge det samme format, som ovenfor.

Dobbeltdatoer

Dette gælder overgangen mellem den Julianske og den Gregorianske kalender, hvor der faldt 14 dage ud af kalenderen i marts 1700. Sæt derfor skæringsåret til 1700.

Hvis du ikke ønsker at se disse dobbeltdatoer, kan du f.eks. sætte skæringsåret til 1000, da jeg ikke forventer, at du har forfædre så langt tilbage.

Årsintervaller

Her bestemmer du, hvorledes det skal se ud, når du anvender års intervaller. Ingen ændring foreslås, men i sidste ende, bestemmer du ☺

Her kommer så *Navne, titler, SDH* fanebladet:

The screenshot shows the 'Opsætning af FTM' dialog box with the 'Navne, titler, SDH' tab selected. The dialog has several tabs: 'Generelt', 'Redigering', 'Datoer', 'Navne, titler, SDH', 'Billeder', and 'Referencenumre'. The 'Navne, titler, SDH' tab contains the following settings:

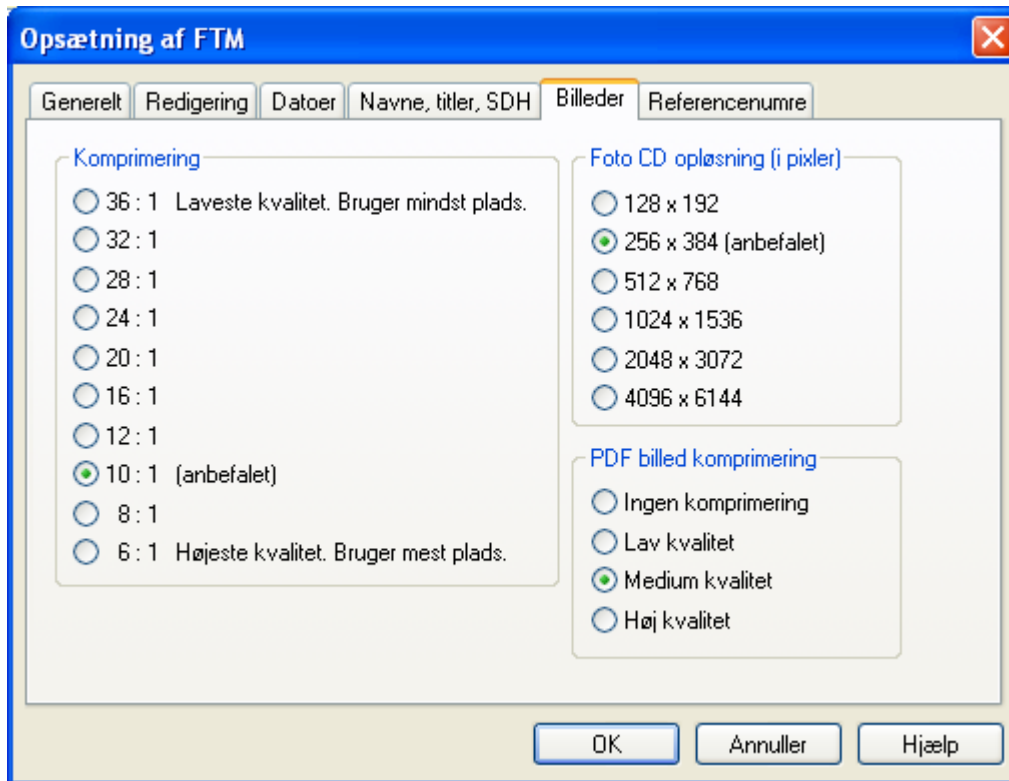
- Titler**
 - Mænd**
 - Gift: Hr
 - Ikke gift: Hr.
 - Børn: (empty)
 - Kvinder**
 - Gift: Fru
 - Ikke gift: Frk.
 - Børn: (empty)
- Børn er personer yngre end: 13 år gammel. Brug standard
- Titler**
 - Ægtemand: Ægtemand
 - Vielse: Ægteskab
 - Hustru: Hustru
 - Vielse: Viet
 - Brug standard
- Tilføj SDH formater til rapporter og brug SDH layout i Familiegruppesiderne.

At the bottom of the dialog are three buttons: 'OK', 'Annuller', and 'Hjælp'.

SDH står for Sidste Dages Hellige (eller Mormonkirken), og deres Familiegruppeside ser anderledes ud, end den FTM normalt laver, bl.a. er der ikke billeder på.

Resten af siden skulle være selvforklarende.

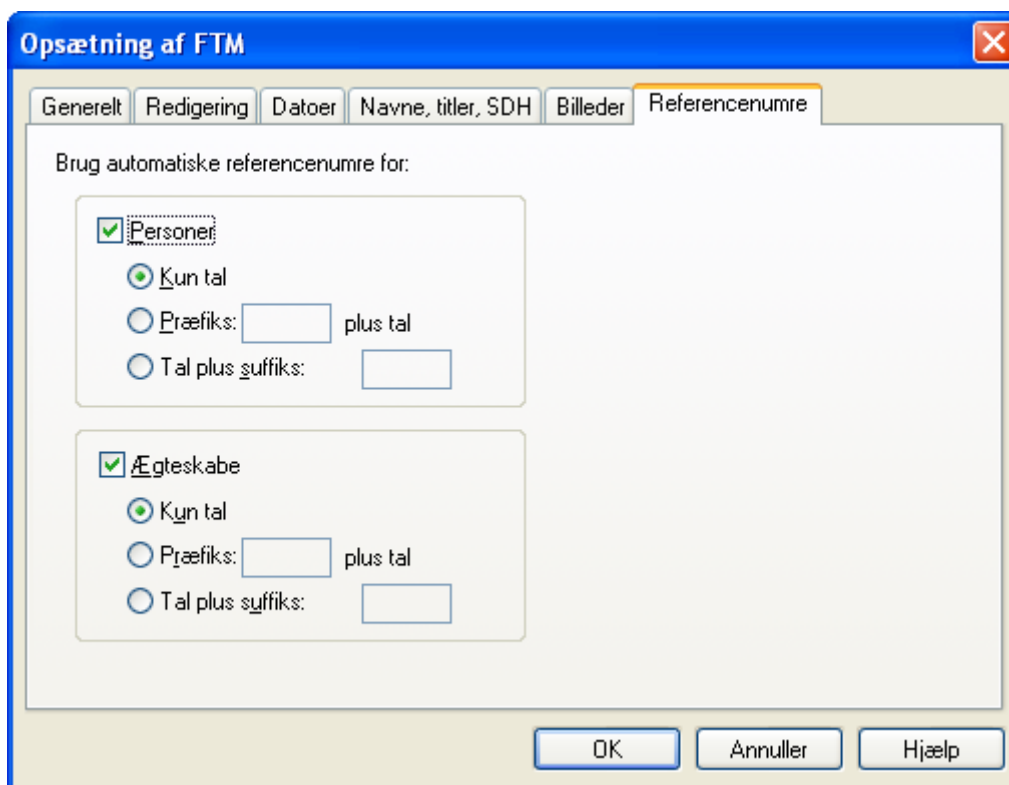
Her kommer så fanebladet med *Billedkvalitet*:



Her har du mulighed for – generelt – at opsætte hvorledes billeder skal gemmes i din fil. Når du lægger billeder ind, har du mulighed for at ændre på ovenstående generelle indstilling.

Jeg har mine stående som anbefalet.

Her kommer så fanebladet med Referencenumre:



Referencenumre

Her angiver du, om du ønsker at arbejde med automatiske referencenumre for personer og ægteskaber. De numre programmet tildeler, vil være blå, og dem du selv indskrives (for personer) på Mere om, Herkomst siden vil være sorte.

--- o O o ---

De væsentligste indstillinger er nu på plads, og du kan gå i gang med at prøve nogle af programmets muligheder.

Vær opmærksom på, at for at du kan se udskrifterne på skærmen, **skal** der være installeret mindst 1 printer, som er sat til at være standardprinter. Hvis der ikke er det, kommer der en fejlmeddelelse.

Generelle tips & hjælp til at anvende Family Tree Maker

Family Tree Maker starter altid op med at vise dig familievissning, og den viser dig den persons familievissning, du var på sidste gang, FTM blev lukket korrekt ned.

Dette styres i en fil, der hedder FTW.INI, som indholder alle konfigurationsindstillinger for Family Tree Maker, men mere herom senere.

Hjælp i bl.a. familievissning

Allernederst i familievissningen vises den markerede persons forældre, ligesom du kan se den del af deres fornavne, der er plads til foroven, hvor mange børn der er i dette forhold, samt hvor mange ægteskaber, personen har.

Når der klikkes på en menu, erstattes denne linie af en kort hjælp til hvert enkelt menupunkt, og køres pilen ned over de forskellige menupunkter, ændres denne tekst naturligvis.

Lader du markøren stå nogle sekunder over et felt på familievisningen, kommer der en lille boble op med hjælp.

Baggrundsfarve i træer

Baggrundsfarven i de forskellige træer er standard sat til en eller anden farve, og den sluger en masse blæk – eller hvad du nu bruger.

For at ændre den, går du – med det pågældende træ på skærmen – ind på *Kasse-, linie- & rammemuligheder*, klikker på fanebladet *Rammer*, og der kan farven vælges i højre side, under *Baggrundsfarve*. Jeg vælger altid *Ingen*.

Bemærk, at dette valg skal foretages for hvert enkelt af de mange mulige træer Family Tree Maker kan lave.

Når først indstillingerne er lavet, gælder de for alle træer indenfor den samme type.

Sidemargin i rapporter

Disse er standard sat til 2,54 cm. (1 tomme). Disse kan du justere, når hver enkelt rapport er på skærmen. Gå til *Filer, Udskriftopsætning (eller på ikonet på værktøjslinien)* og der korrigerer marginer.

FTW.INI filen findes ved at trykke Ctrl+F1 og vælge Avanceret eller ved at klikke på Hjælp, Om Family Tree Maker

Denne fil indeholder stort set **alle** konfigurations indstillingerne, der gælder for programmet.

Det er en tekstfil, som du selv kan rette i, men gør det kun, når du ved, hvad der sker.

I en anden vejledning er der mere omfunktionaliteten i denne fil, men for de, der skal importere en GEDCOM fil, er det hensigtsmæssigt, at disse to linier findes i "Options" sektionen i denne fil, **uden** et ";" – semikolon foran.

```
[Options]
GedcomSortOnImport=TRUE
WFTAddSources=FALSE
```

Rækkefølgen er ikke vigtig, blot linierne er der. Den første sørger for, at personerne sorteres korrekt i importen (specielt børn), og den anden sørger for, at navnet på den fil, der importeres fra, ikke bliver nævnt som kilde for hver eneste person. Hvis det modsatte ønskes, ændres "FALSE" til "TRUE" og omvendt.

Skulle du få brug for yderligere hjælp, så ligger der en lang række "Ofte Stillede Spørgsmål" (FAQ) her: <http://stegemueller.dk/FAQ.asp>